


Dobrý den,

tímto podávám **žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.** Proším o poskytnutí informací na následující dotazy:

1. V jakém **formátu** uchovává Váš orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám v elektronické podobě, pokud je v elektronické podobě uchovává po 90 dnech, kdy se zprávy v datové schránce mažou (např. pdf)? Pokud Váš orgán tyto zprávy uchovává v listinné podobě, pak jakým způsobem převádíte tyto zprávy z elektronické podoby?

V korespondenci používejte prosím mou sp. zn. **10848**.

Své odpovědi mi prosím pošlete na e-mailovou adresu: 

Děkuji mnohokrát za Váš čas

Ing. Miloslav Jaroš 



Váš dopis zn. ze dne: e.mail ze dne 14.04.2016

Č.j. : 2266/16

Vyřizuje: Mgr. Z. Čvančarová, vedoucí odboru HS

t.č. 412 589 804; cvancarova@benesovnpl.cz

Benešov n.Pl. : 21.04.2016

Ing. Miloslav Jaroš



Žádost o informaci dle zákona č. 106/1999 Sb. – formát datových zpráv

Vážený pane inženýre,

dle vaší žádosti sděluji následující:

využíváme úložiště, které zajišťuje dlouhodobé ukládání elektronických zpráv a postupuje ve shodě se zákonem o spisové službě a příslušných vyhlášek. Totéž platí pro převody zpráv z elektronické do listinné podoby. Datové zprávy (odeslané i přijaté) uchováváme napořád. Podmínkou samozřejmě je pravidelné zálohování dat programu (pro případ nějaké havárie serveru apod.). Ukládání elektronických dokumentů se děje v rámci Spisové služby KEO-X fy Alis.

Datové zprávy zůstávají uživatelsky dostupné ve formátu .zfo.

S pozdravem

Mgr. Zdeňka Čvančarová

vedoucí odboru HS