

# Město Jílové

Mírové nám. 280 407 01 Jílové, IČ: 00261408



JIL/6482/2026/BIL

Tajemnice Městského úřadu Jílové  
vyhlašuje

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

**na obsazení pracovní pozice VEDOUCÍ/HO ODBORU MÍSTNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (MěÚ Jílové)**

**Místo výkonu práce:** město Jílové

**Druh práce:** vedoucí Odboru místního hospodářství (MěÚ Jílové)

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** 02.11.2026 (popř. dle dohody)

**Stručná náplň práce - základní výčet:**

- **vedení, řízení, koordinace a výkon činností spadajících převážně do samostatné působnosti územně samosprávného celku, zejm.:**
  - **správa a údržba místních komunikací, veřejné zeleně, veřejného osvětlení, kanalizací (v majetku města), městského hřbitova, městského koupaliště, aj. + výkon všech souvisejících činností a agend včetně administrace příslušných pasportů a evidencí,**
  - **správa, údržba a zajištění provozuschopnosti dětských hřišť; výroba, správa a údržba městského mobiliáře,**
  - **zajišťování drobných oprav a údržby bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města,**
  - **zajištění provozuschopnosti motorových vozidel, údržby a oprav svěřených výrobních prostředků a strojů,**
  - **aktivní účast na předávání stavení, kontrolních dnech, před kolaudačních schůzkách, popř. na jiných místních setkáních u stavebních i jiných akcí financovaných z rozpočtu odboru, popř. souvisejících s činnostmi a odpovědnostmi odboru,**
  - **zajišťování dílčích úkolů, činností a výstupů v rámci krizového řízení města včetně personálního obsazení vybraných pozic povodňové komise, krizového štábu a zásahových složek,**
  - **spolupráce na přípravě, zadávání a kontrole veřejných zakázek malého rozsahu (týkajících se činnosti odboru),**
  - **vydávání vyjádření, souhlasů, stanovisek a jiných podkladů v rámci správních, stavebních a jiných řízení, za majetkového správce pozemků, staveb, sítí a jiných zařízení v majetku města (konkrétně určeného organizačním řádem),**
  - **příprava podkladů pro vyřizování pojistných událostí (škody způsobené třetím osobám i škody způsobené zaměstnancem zaměstnavateli), aj.**

**Další činnosti vedoucího odboru:**

- **vedení podřízených zaměstnanců, vč. jejich kontroly a hodnocení, výkon povinností zaměstnavatele přenesených na vykonávaný stupeň řízení, vč. zajišťování dílčích činností BOZP a PO,**
- **hospodaření s finančními prostředky odboru, zpracovávání návrhu rozpočtu odboru (výdajová i příjmová část); hospodaření podle schváleného rozpočtu; spolupráce s finančním odborem při sledování čerpání rozpočtu a navrhuje rozpočtové změny; zpracování materiálů do jednání rady, zastupitelstva, popř. dalších orgánů města, dle pokynů nadřízených se účastní jejich jednání; aktivně pracuje s elektronickou spisovou službou a ostatními SW a aplikacemi určenými zaměstnavatelem, aj.**

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zák. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:**

- státní občanství ČR, popř. je občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- věk minimálně 18 let,
- plná svéprávnost,
- bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb.,
- znalost jednacího jazyka,

- splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dle § 20 citovaného zákona se nevztahuje na osoby narozené po 1. prosinci 1971))

***Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru (§ 6 odst. 2 písm. d) zák. č. 312/2002 Sb.):***

- min. vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání
- základní znalost související legislativy (např. zák. č. 128/2000 Sb., o obcích; zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích; zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích; zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zák. č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví; zák. č. 258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví; dále: občanský zákoník, základní právní předpisy upravující ochranu jednotlivých složek životního prostředí, základní právní předpisy vztahující se k problematice BOZP a PO),
- výborné organizační a komunikační schopnosti, psychická odolnost, časová flexibilita, schopnost koncepčně a analyticky myslet,
- znalost práce s PC,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- zkušenost s řízením pracovních kolektivů.

***Výhodou:***

- osvědčení zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb. a vyhl. č. 413/2004 Sb. pro činnosti: při správních činnostech při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství,
- praxe v oboru (souvisejícím s výše uvedenou náplní práce) – zejm. komunální služby, stavebnictví, vodohospodářství, odpadové hospodářství, doprava a logistika, inženýring staveb, správa a údržba majetku apod.,
- vzdělání stavebně technického směru,
- místní znalost,
- znalost AJ, NJ.

***Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:***

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- kontaktní údaje: telefon, e-mail.

***K přihlášce doloží uchazeč tyto doklady:***

- životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních řízení
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- osvědčení vydané Ministerstvem vnitra ČR o splnění předpokladů podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

***Platové podmínky:***

- pracovní pozice je zařazena do **10. platové třídy** v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími předpisy, zejm. zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

***Nabízíme:***

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě,
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů tzv. sick day,
- stravenky, benefity,
- příspěvek na penzijní připojištění.

**Lhůta pro podání přihlášky: do 16.10.2026 do 12.00 hodin**

***Další informace:***

- Ing. Ivana Bílková, tajemnice MěÚ Jílové, tel: 412 557 749 (778 449 003), e-mail: ivana.bilkova@mujilove.cz,
- Ing. Kateřina Sýkorová, starostka města Jílové, tel. 412 557 722 (770 190 827), e-mail: katerina.sykorova@mujilove.cz.

***Místo a způsob podání přihlášky:***

Přihlášku s požadovanými doklady doručte v uzavřené obálce s označením: „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ OMH“ a „NEOTVÍRAT“**:

**osobně** do podatelny MěÚ Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové **nejpozději 16.10.2026 do 12.00 hodin**  
*nebo*

**poštou** na adresu: Městský úřad Jílové, k rukám tajemnice MěÚ Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové, **a to tak, aby byla doručena na Městský úřad Jílové do 16.10.2026 do 12.00 hodin**

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu města Jílové. Po ukončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům materiály vráceny zpět z důvodu naplnění zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

***Místo, datum a čas konání ústního jednání (pohovoru):***

**Uchazeči, kteří splní předpoklady a podmínky stanovené ve veřejné výzvě a postoupí do dalšího kola hodnocení nabídek, budou pozváni k ústnímu jednání dne 21.10.2026.**

*(Místo a čas ústního pohovoru budou uvedeny v pozvánce, kterou uchazeči obdrží e-mailem nejpozději dne 20.10.2026.)*

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu nebo nevybrat na základě tohoto oznámení žádného uchazeče.**

V Jílovém dne 18.09.2026

Ing. Ivana Bílková  
tajemnice Městského úřadu Jílové

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Jméno a formát souboru: VŘ - vedoucí OMH.doc  
Otisk souboru: fc059a7f004e3825f9514890e000f0f879ae1cd2d6db081398515fd74f5b97eb  
Použitý algoritmus: SHA-256 SBB 24.0.9430.0  
Pořadové číslo ověření: 6B9482F6-B33F-441D-95FD-B895DDD3F096

Podpisový certifikát: Neobsahuje certifikát  
Klíč na zabezpečeném úložišti:  
Sériové číslo:  
Jméno certifikátu:

Platnost certifikátu:

Datum a čas validace certifikátů:

Vydavatel certifikátu:

Obsahuje časové razítko: Neobsahuje certifikát  
Datum časového razítka:  
Sériové číslo čas. razítka:  
Vydavatel časového razítka:

Subjekt, který změnu datového formátu dokumentu provedl:  
Město Jílové, Mírové náměstí 280, 407 01 Jílové

Datum změny datového formátu a vyhotovení ověřovací doložky:  
18.09.2026

Jméno, příjmení a podpis osoby, která změnu datového formátu dokumentu provedla:  
Ing. Ivana Bílková