



<b>ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 26/22 POUŽÍVÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU</b>		Účinnost od: 18.5.2022
Zpracoval:	Ing. Irena Zárubová, předsedkyně OO Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Datum vydání: 6.5.2022
Schválil:	Petr Jansa, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Revize č. 0

**Rozdělovník**

Jméno	Funkce	Podpis
Petr Jansa	Starosta města	
Bc. Andrea Kulíková	Místostarosta města	
Ing. Tomáš Reichelt	Tajemník MěÚ	
Bc. Lenka Sluková	Vedoucí odboru FP	
Mgr. Zdeňka Čvančarová	Vedoucí odboru HS	
Ing. Irena Zárubová	Vedoucí odboru SÚ	
Ing. Petr Strnad	Vedoucí odboru MIŽP	





<b>ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE č. 26/22 POUŽÍVÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU</b>		Účinnost od: 18.5.2022
Zpracoval:	Ing. Irena Zárubová, předsedkyně OO Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Datum vydání: 6.5.2022
Schválil:	Petr Jansa, starosta města Ing. Tomáš Reichelt, tajemník MěÚ	Revize č. 0

**Obsah**

<b>1. Základní ustanovení</b> .....	2
<b>2. Tvorba fondu</b> .....	2
<b>3. Schvalování použití prostředků fondu a jeho správa</b> .....	2
<b>4. Zásady hospodaření s fondem</b> .....	2
<b>5. Používání fondu</b> .....	3



## 1. Základní ustanovení

- 1.1 Město Benešov nad Ploučnicí (dále jen „zaměstnavatel“), ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zřizuje za účelem péče o své zaměstnance zařazené do Městského úřadu v Benešově nad Ploučnicí a další, tímto vnitřním předpisem dále určené osoby trvalý peněžní fond – sociální fond (dále jen „fond“).
- 1.2 Fond je určen k zabezpečení sociálních potřeb zaměstnanců v pracovním poměru k zaměstnavateli a dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Benešov nad Ploučnicí (dále jen „zaměstnanců“).
- 1.3 Tvorba a čerpání prostředků fondu se nevztahuje na zaměstnance, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- 1.4 Odborovou organizací (dále jen „OO“) je pro účely této směrnice Základní organizace Odborového svazu státních orgánů a organizací Městského úřadu Benešov nad Ploučnicí, se sídlem náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí, zastoupené jejím předsedou.
- 1.5 Sociální podmínky zaměstnanců obecně upravuje Kolektivní smlouva uzavřená mezi kompetentními zástupci zaměstnavatele (starosta města a tajemník městského úřadu) a předsedou OO.
- 1.6 Fond je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb stanovených těmito pravidly. Směřuje ke zlepšení pracovních podmínek, regeneraci pracovních sil, ke kulturnímu, sportovnímu, rekreačnímu a společenskému využití, podpoře dobrých mimopracovních vztahů mezi zaměstnanci.

## 2. Tvorba fondu

- 2.1 Zdroje fondu tvoří:
  - a) převedený zůstatek sociálního fondu zaměstnavatele k 31.12. předcházejícího kalendářního roku, včetně příslušných úroků;
  - b) jednotný příděl ve zaměstnavatelem schválené výši;
  - c) peněžní a jiné dary určené do fondu.
- 2.2 Jednotný příděl do fondu je samostatnou položkou v rámci rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

## 3. Schvalování použití prostředků fondu a jeho správa

- 3.1 Rozhodování o konkrétním použití prostředků fondu je v kompetenci starosty města, tajemníka městského úřadu a OO.
- 3.2 Správu fondu zabezpečuje odbor finanční a plánovací městského úřadu, který zodpovídá za účtování, zdaňování, převody finančních prostředků a kontrolu schváleného použití fondu.

## 4. Zásady hospodaření s fondem

- 4.1 Rozpočet a pravidla čerpání fondu sestavuje zaměstnavatel ve spolupráci s OO, konkrétní členění rozpočtu fondu je pro příslušný kalendářní rok nedílnou součástí kolektivní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a OO.
- 4.2 Fond je fondem zaměstnavatele a prostředky fondu se považují za rozpočtové prostředky.
- 4.3 Prostředky fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu města.



- 4.4 Výdaje z fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků fondu.
- 4.5 Nevýčerpané finanční prostředky v běžném roce se převádějí do dalšího roku v rámci schvalování závěrečného účtu města, převody prostředků fondu do jiných fondů města jsou nepřipustné.
- 4.6 Plnění z prostředků fondu může mít peněžní případně věcnou formu.
- 4.7 Na poskytování příspěvků a jiného plnění z fondu není právní nárok.
- 4.8 Zdanění prostředků fondu při jejich použití upravují zvláštní právní předpisy.
- 4.9 OO vede evidenci žádostí zaměstnanců o příspěvek z fondu dle písm. b), c), d), e) a f) čl. 5. této organizační směrnice. Operativní evidenci o čerpání příspěvků vede a kontrolu, zda nedochází k překročení jednotlivých položek rozpočtu fondu provádí odbor finanční a plánovací městského úřadu.
- 4.10 Příspěvek z fondu dle písm. b) a c) čl. 5. této organizační směrnice může být zaměstnanci poskytnut jen na základě předloženého účetního dokladu, a to buď následnou úhradou již vynaložených prostředků nebo po předložení faktury přímo úhradou dodavateli příslušných služeb nebo zboží. Účetní doklad musí mít veškeré náležitosti a musí být vystaven ve stejném kalendářním roce, ve kterém o příspěvek zaměstnanec žádá.

## 5. Používání fondu

Prostředky fondu jsou používány k financování těchto výdajů:

### a) Příspěvek na stravné zaměstnanců.

Z prostředků fondu bude poskytován zaměstnancům příspěvek na stravovací poukázky ve výši 16 Kč, pro celkové hodnotě stravenky 100 Kč. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci 1 stravenku (příspěvek na stravování) na 1 odpracovaný den (vztahuje se i na „home office“). Na stravenku není nárok v době nemoci, čerpání indispozičního volna, ošetřovného a čerpání řádné dovolené.

Příspěvek může být poskytnut pouze v případech, kdy nebude pracovníkovi vyplacena náhrada jiným způsobem v souladu s ustanovením organizační směrnice č. 17/21 - Poskytování cestovních náhrad.

Závažné změny v systému výpočtu příspěvku na stravné a jeho výši podléhá vždy schválení ze strany OO.

### b) Příspěvek na očkování.

Zaměstnanci mají možnost požádat si o příspěvek na očkování proti hepatitidě. Příspěvek bude poskytován na základě písemné žádosti a bude posuzován individuálně.

### c) Příspěvek na rekreační a léčebné pobyty a zdraví.

Z prostředků fondu bude každému zaměstnanci poskytnut příspěvek ve výši 4.500 Kč za rok. Příspěvek lze vyplatit na dovolenou, lázeňské pobyty, dětské pobyty apod. Dále lze příspěvek poskytnout na péči o zdraví (nákup léků, vitamínů, potravinářských doplňků, lékařské zákroky nehrzené zdravotní pojišťovnou, rehabilitace, masáže, dentální hygienu, nákup zdravotních potřeb apod).

### d) Dary při životních jubileích:

- při návštěvě nemocného zaměstnance je možné předat pozornost v ceně do 100 Kč;
- u narození dítěte lze předat dárek v hodnotě do 500 Kč;
- při úmrtí zaměstnance finanční příspěvek ve výši 1.000 Kč;
- při úmrtí člena následkem pracovního úrazu finanční příspěvek ve výši 2.000 Kč;
- při úmrtí rodinného příslušníka, na žádost zaměstnance finanční příspěvek ve výši 700 Kč;



- OO může na žádost zaměstnance doporučit poskytnutí sociální podpory, jako formu pomoci v případech nezaviněné finanční tísně zaměstnance, až do výše 5.000 Kč.

e) Dary při odchodu do důchodu a životní výročí:

- 20 let pracovního výročí – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 500 Kč;
- 25 let pracovního výročí – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 1.000 Kč;
- 30 let pracovního výročí – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 1.500 Kč;
- 35 let pracovního výročí – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 2.000 Kč;
- 40 let pracovního výročí – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 2.500 Kč;
- při životním jubileu 50 a 60 let – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 2.000 Kč;
- při odchodu do důchodu – peněžní nebo věcný dar v hodnotě 2.000 Kč;

f) Příspěvek na činnost odborové organizace.

Celková výše příspěvku je stanovována každoročně v rámci kolektivního vyjednávání, přičemž na tento příspěvek není právní nárok.

g) Příspěvek zaměstnancům na penzijní připojištění.

Z prostředků fondu bude zaměstnanci poskytován příspěvek ve výši 700 Kč měsíčně na penzijní připojištění. Příspěvek není poskytován zaměstnancům ve zkušební době, zaměstnancům ve výpovědní lhůtě a zaměstnancům ve starobním a plně invalidním důchodu. Příspěvek může být zaměstnanci poukazován pouze na účet příslušného fondu penzijního připojištění, který si zaměstnanec sám určí.